

Procedure bij verhuur

Spelregels

De verhuur van meetapparatuur is aan de volgende spelregels gebonden:

- a. Uitsluitend deze procedure is van toepassing.
- b. Voorafgaand aan afhalen of verzenden dient het factuurbedrag op onze rekening te zijn bijgeschreven. Contante betalingen of betalingen op rekening worden niet geaccepteerd.
- c. Eventuele gebreken dienen direct bij het afhalen of ontvangen van de meetapparatuur en/of accessoires gemeld te worden. Reclamaties naderhand worden niet geaccepteerd.
- d. Eventuele kosten voor reparaties en gevolgschade zijn voor rekening van de huurder.
- e. De huurprijs geldt voor een dag transport naar u toe, een meetsessie, een of twee dagen transport retour naar Lichtconsult.
- f. De meetapparatuur is kostbaar en vaak al gereserveerd voor volgende projecten. De data zoals vermeld op de factuur en pakbon zijn van toepassing.
- g. De meetapparatuur moet in droge omstandigheden, bij een omgevingstemperatuur van 5°C of meer en schok- en/of trillingvrij gebruikt of opgesteld worden.

Handelswijze

1. U stuurt via de website (zie link bovenaan) of e-mail een verzoek om meetapparatuur te huren en vermeldt hierin duidelijk:
 - ✓ Welk apparaat u wenst te huren;
 - ✓ Uw naam en de naam van de ontvanger;
 - ✓ Volledige bedrijfsgegevens (bedrijfsnaam, BTW nummer, adres, postcode, plaatsnaam en telefoonnummer);
 - ✓ Of u de meetapparatuur persoonlijk ophaalt en retourneert in Culemborg (**externe pakketdienst wordt niet geaccepteerd**);
 - ✓ Of dat Lichtconsult het transport regelt (meerprijs). In dat geval geldt één bedrijfsadres voor bezorgen en ophalen. Voor afleveren en afhalen in woonwijken geldt een meerprijs.
 - ✓ De datum waarop u de meetapparatuur wenst te ontvangen (minimaal 3 dagen na datum e-mail).

- ✓ De datum waarop de meetapparatuur wordt teruggebracht of dient te worden opgehaald.
2. U ontvangt een bevestiging per e-mail met hierbij een factuur. Deze dient voor verzending/ophalen op onze rekening te zijn bijgeschreven.

Lees stappen 3 t/m 5 zorgvuldig indien u de meetapparatuur laat bezorgen en ophalen.

(Bij persoonlijk ophalen en retourneren zijn deze stappen niet van toepassing).

3. Na ontvangst van de betaling, wordt de meetapparatuur naar u verzonden in een stevige transportkoffer (of doos). Voor de retourzending is een UPS etiket met zelfklevende envelop bijgevoegd. U dient dit etiket goed leesbaar op de koffer (of doos) te plakken.
4. Na gebruik van de meetapparatuur dient u deze met dezelfde transportkoffer klaar te maken voor de retourzending. Het correct verpakken en sluiten, en daarmee de bescherming van de meetapparatuur, is uw verantwoordelijkheid. Controleer zorgvuldig:
 - ✓ De inhoud van de meetkoffer aan de hand van de meegestuurde "pakbon verhuur";
 - ✓ Vier sluitingen zijn dicht geklikt;
 - ✓ Kabelbinders (tiewraps) zijn aangebracht;
 - ✓ UPS retouretiket (**adres Lichtconsult**) duidelijk leesbaar in de zelfklevende envelop op de koffer (of doos).
5. Op de afgesproken datum zorgt u ervoor dat de transportkoffer op **dezelfde plek** klaar staat waar UPS deze heeft bezorgd (zoals een UPS Access Point, de expeditie, receptie, etc.) en dat daar iemand aanwezig is. De transportkoffer kan niet opgehaald worden op een voor UPS onbekende of onbereikbare plek, zoals een onbekende verdieping.

Voorwaarden

In aanvulling op deze procedure zijn de Algemene Voorwaarden voor dienstverlening en verkoop door Lichtconsult van toepassing. Deze zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 77405250 en bovendien te downloaden via de website.

Zie ook: www.lichtconsult.nl/shop/verhuur/